

**Istotne dla stron postanowienia,
które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

UMOWA

NR/2024

zawarta w dniu 2024 r. w Matczynie

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

pomiędzy Stronami:

1. Powiatem Lubelskim, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-280-74-34, w imieniu którego występuje Dom Pomocy Społecznej w Matczynie, Matczyn 4, 24-200 Bełżyce, który reprezentuje Dyrektor, Pan Sławomir Piotrowski – zwanym w dalszej części Zamawiającym oraz

2. zwanym w dalszej części Wykonawcą, którego reprezentuje wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **DOSTAWĘ PIELUCHOMAJTEK, prowadzonego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którego nie stosuje się.**

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa PIELUCHOMAJTEK na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Matczynie, zgodnie z ofertą cenową z dnia2024 r., której kopia stanowi załącznik nr 3.
2. Strony ustalają, że podane ilości asortymentu są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie.
3. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu dokonanych przez Zamawiającego zmian w wielkości dostaw, zgodnie z ust. 2.
4. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.
5. Zamawiający może jednostronnie zwiększyć wielkość przedmiotu zamówienia maksymalnie o 20% ogólnej wartości oferty.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w nieuszkodzonych opakowaniach.

§2.

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym może ulec wcześniejszemu wygaśnięciu w przypadku pełnego wydatkowania kwoty przed upływem okresu jej obowiązywania.
2. Dostawy asortymentu realizowane będą sukcesywnie (partiami) w okresie od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.
3. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Izabela Iżycka tel. **535 560 193**
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.:

§3.

Wartość przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że dostawy asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1, realizowane będą po cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowo-cenowym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Strony ustalają szacunkową wartość przedmiotu umowy na kwotę zł brutto (słownie: złotych), na kwotę zł netto (słownie: złotych)

3. Wynagrodzeniem określonym w umowie z wybranym oferentem będzie kwota wartości brutto, do zapłaty przez DPS.

Kwota.....zł brutto (słowniezłotych)

Kwota.....zł netto (słowniezłotych)

4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie ilości faktycznie dostarczonego asortymentu oraz jego cen jednostkowych, zawartych w ofercie Wykonawcy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera zapłatę za przedmiot umowy wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, jak również wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją umowy, w tym m.in. koszty dostawy.

6. Wykonawca zrzeka się roszczeń w przypadku niewykorzystania umowy w całości

7. W razie potrzeby wynikającej ze strony Zamawiającego oferta dostarczonego w ramach niniejszej umowy towaru może zostać poszerzona w inne produkty, które w swojej ofercie będzie posiadał Wykonawca.

8. Zmiana obowiązujących na mocy niniejszej umowy cen, określonych w ofercie Wykonawcy wymaga uprzedniego, pisemnego uzgodnienia przez strony, przy czym może być dokonana tylko raz w czasie trwania umowy i nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy jej obowiązywania. Ewentualny wzrost cen nie może przekroczyć wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikatach Prezesa GUS.

9. Ceny pieluchomajtek, o których mowa w § 1 Umowy mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynikającej z obowiązującego prawa, oraz zmiany dotyczącej refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego.

10. Zmiana cen pieluchomajtek wymaga zgody obu Stron w formie pisemnego aneksu do Umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w §3 ust. 8

11. W szczególnie pilnych przypadkach, w razie braku pieluchomajtek u Dostawcy, Zamawiający ma prawo dokonać jego zakupu u innego dostawcy.

12. Umowa wygasa z dniem, w którym określony został okres obowiązywania umowy, niezależnie od tego czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną w §3 pkt 2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałych należności.

§4.

Miejsce i warunki realizacji dostaw

1. Recepty na pieluchomajtki (wykaz dostępny w załączniku nr 1) dostępne są on-line. Zamówienia bieżące przekazywane są przez pracownika socjalnego DPS w Matczynie przy pomocy poczty elektronicznej.

2. Dostawa w/w artykułów do Domu Pomocy Społecznej w Matczynie odbywa się nieodpłatnie, transportem Wykonawcy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

W/w artykuły dostarczane powinny być minimum 1 raz w tygodniu, w indywidualnych ilościach dla zespołu, wcześniej zapotrzebowanych przez koordynatora Zespołu u pracownika socjalnego.

3. Wykonawca zapewnia dostawę w/w artykułów refundowanych oraz w razie potrzeby w 100% opłacanych przez Mieszkańca zgodnie z potrzebami wynikającymi z decyzji lekarza oraz koordynatora zespołu. Dopuszcza się wydanie zamienników artykułów po uzgodnieniu z odpowiednim koordynatorem zespołu Domu Pomocy Społecznej w Matczynie.

4. Wykonawca będzie wystawiał dla Mieszkańców (w tym dla nieletnich) Domu Pomocy Społecznej w Matczynie imienne faktury za zakup w/w artykułów i dostarczał je 1 raz w miesiącu wraz z zestawieniem.

Na fakturze są widoczne koszty ponoszone przez:

- Dom Pomocy Społecznej (**do wysokości limitu**)
- Kwota dopłaty przez mieszkańca
- Kwota refundacji NFZ
- kwota całkowita.

Ceny obejmują podatek VAT.

5. Zamawiający pokrywa koszty zamówienia do wysokości limitu. Powyżej limitu koszty zamówienia pokrywa sam mieszkaniec.

Faktury wystawiane są w **2 egzemplarzach**, z czego jeden egzemplarz faktury dostarczany jest do poszczególnych zespołów, natomiast drugi do księgowości DPS w Matczynie. Do zespołu dostarczane są one z zestawieniem zbiorczym faktur.

6. Zbiorcze zestawienie faktur zawierać musi:

- wskazanie numeru faktury wystawionej dla mieszkańca
- imię i nazwisko mieszkańca, którego dotyczy zlecenie
- kwota do zapłaty przez mieszkańca do wysokości limitu
- ewentualna odpłatność mieszkańca powyżej limitu

7. Zestawienie faktur dla dorosłych mieszkańców poszczególnych zespołów **będzie przekazywane drogą elektroniczną do wybranego banku** (z którym ci mieszkańcy współpracują) po uprzednim zweryfikowaniu płatności przez upoważnionego pracownika DPS w Matczynie.

8. Dla nieletnich mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Matczynie wystawiane są faktury za zakup w/w artykułów wg danych:

Nabywca: Powiat Lubelski, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP 712-28-07-434

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Matczynie, Matczyn 4, 24-200 Bełżyce, NIP 717-123-95-79

Na fakturze znajduje się imię i nazwisko nieletniego Mieszkańca dla którego są zakupione wymienione w/w artykuły.

9. Wszystkie faktury dostarczane są 1 raz w miesiącu wraz z zestawieniem. Termin zapłaty wynosi 30 dni.

10. Ilość oraz rodzaj dostarczonych produktów w okresie obowiązywania umowy może się różnić od ilości wymienionej w załączniku do umowy – formularzu ofertowym i będzie uzależniona od potrzeb zamawiającego.

11. Za artykuły nie zamówione, a dostarczone przez wykonawcę zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności finansowej

§5.

Gwarancja jakości

1. Dostawca oświadcza, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w Umowie jest wolny od wad i spełnia normy jakościowe określone przez upoważnione instytucje.

2. W przypadku dostarczenia przez Dostawcę przedmiotu zamówienia niezgodnego z normami, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać niezwłocznej wymiany przedmiotu zamówienia na nowy; na koszt i ryzyko Dostawcy.

3. Transport pieluchomajtek do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością i zapewnia, że posiada odpowiednie uprawnienia wymagane przepisami prawa.

§6.

Kary umowne oraz prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, a ponadto w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
 - b) jeżeli Dostawca będzie wykonywał usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową. Zamawiający może wezwać Dostawcę do zmiany sposobu dostaw, wyznaczając w tym celu Dostawcy odpowiedni termin, nie dłuższy niż 5 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpić od Umowy.
 - c) pozbawienia Wykonawcy przez uprawnione organy prawa wykonywania działalności lub stwierdzenia przez te organy w efekcie przeprowadzonej kontroli, iż działalność ta jest wykonywana w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami;
2. Odstąpienie od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt a-c następowało będzie w oparciu o oświadczenie Zamawiającego, które powinno być pod rygorem nieważności sporządzone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie oraz zostać złożone Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 2 w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za zrealizowaną dostawę asortymentu, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia wynikającego z faktur wystawionych za zrealizowane zamówienia.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
8. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

§7.

Dostawca przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie sprawy objęte umową stanowią tajemnicę handlową Zamawiającego i nie mogą być w jakikolwiek sposób udostępniane nieuprawnionym osobom trzecim.

§8.

Postanowienie końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie ma prawa powierzać wykonania ciężących na nim zobowiązań z tytułu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

3. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonaniem umowy muszą być wyrażone na piśmie i doręczone drugiej stronie. Za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na wskazany przez stronę adres.

4. Strony podają następujące adresy do korespondencji:

1) Zamawiający – Dom Pomocy Społecznej w Matczynie, Matczyn 4, 24-200 Bełżyce;

2) Wykonawca –

5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie umieszczania nazwy „Dom Pomocy Społecznej w Matczynie” na listach referencyjnych Wykonawcy.

7. Wykonawca oświadcza, że realizacja umowy będzie następowała zgodnie z wymogami i pod rygorem konsekwencji wynikających z zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)20016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz 1781).

8. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

a) z ramienia Zamawiającego - iod@dpsmatczyn.pl (pan Janusz Krzych)

b) z ramienia Wykonawcy –

9. Strony umowy postanawiają, że wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy i nie rozwiązane w sposób polubowny będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

11. Integralną część umowy stanowi kopia oferty Wykonawcy z dnia2024 r., która została załączona do niniejszej umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: