

**Istotne dla stron postanowienia,
które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

**UMOWA
nr/2026
zawarta w dniu2026 r. w Matczynie**

pomiędzy Stronami:

1. Powiatem Lubelskim, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-280-74-34, w imieniu którego występuje Dom Pomocy Społecznej w Matczynie, Matczyn 4, 24-200 Bełżyce, który reprezentuje Dyrektor, Pani Marta Jarzyna-Walczak – zwanym w dalszej części Zamawiającym

oraz

**2., zwanym w dalszej części Wykonawcą, który reprezentuje
wyłonionym w wyniku zapytania ofertowego na sukcesywne DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH NA
POTRZEBY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MATCZYNIE, prowadzonego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.**

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są dostawy produktów spożywczych, zwanego dalej asortymentem, zgodnie z ofertą cenową z dnia2026 r., której kopia stanowi załącznik nr 3.
2. Strony ustalają, że podane ilości asortymentu są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie.
3. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu dokonanych przez Zamawiającego zmian w wielkości dostaw, zgodnie z ust. 2.
4. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.
5. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie zamawiane i odebrane ilości towaru na podstawie wskazanych w ofercie cenach.
6. Zamawiający może jednostronnie zwiększyć wielkość przedmiotu zamówienia maksymalnie o 20% ogólnej wartości oferty.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, a zwłaszcza gwarantuje, iż dostarczony towar będzie nieuszkodzony.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada wszelkie niezbędne certyfikaty jakości / atesty właściwych urzędów.

§2.

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym może ulec wcześniejszemu wygaśnięciu w przypadku pełnego wydatkowania kwoty przed upływem okresu jej obowiązywania.
2. Dostawy asortymentu realizowane będą sukcesywnie (partiami).
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach dostaw poszczególnych partii oraz ilości składającego się na nie asortymentu elektronicznie na podany adres e-mail: lub telefonicznie na wskazany przez Wykonawcę numer : z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
4. Zamówienia na dostawy poszczególnych partii asortymentu składane będą do godz. 14.00 najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę.
5. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy:
1) ze strony Zamawiającego:tel.:..... ; e-mail:
2) ze strony Wykonawcy: tel.:; e-mail:.....

§3.

Wartość przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że dostawy asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1, realizowane będą po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

Strony ustalają szacunkową wartość przedmiotu umowy na:

kwotę zł brutto (słownie:).

kwotę zł netto (słownie:).

3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie ilości faktycznie dostarczonego asortymentu oraz jego cen jednostkowych, zawartych w ofercie Wykonawcy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera zapłatę za przedmiot umowy wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, jak również wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją umowy, w tym m.in. koszty dostawy.

5. Wykonawca zrzeka się roszczeń w przypadku niewykorzystania umowy w całości.

6. W razie potrzeby wynikającej ze strony Zamawiającego oferta dostarczonego w ramach niniejszej umowy towaru może zostać poszerzona w inne produkty, które w swojej ofercie będzie posiadał Wykonawca. Zamawiający przewiduje możliwość zakupu asortymentu nie ujętego w załączniku do umowy, w cenie sprzedaży detalicznej dla klientów indywidualnych, jednakże w granicach łącznej wartości umowy.

7. **Zmiana obowiązujących na mocy niniejszej umowy cen, określonych w ofercie Wykonawcy wymaga uprzedniego, pisemnego uzgodnienia przez strony, przy czym może być dokonana tylko raz w czasie trwania umowy i nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy jej obowiązywania.** Ewentualny wzrost cen nie może przekroczyć wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikatach Prezesa GUS.

8. Strony ustalają, iż wartość brutto przedmiotu umowy określona w niniejszym paragrafie, a w konsekwencji kwota wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, może ulec zmianie w przypadku zmiany w trakcie wykonywania umowy ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku nie będzie konieczne sporządzanie aneksu do niniejszej umowy, a wysokość należnego z tytułu zrealizowanych dostaw wynagrodzenia brutto ustalona zostanie z uwzględnieniem kwoty podatku VAT wynikającej ze stawki tego podatku obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

9. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zostanie wykorzystana w pełni kwota umowy wymieniona w §3 pkt 2, przewiduje się możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy maksymalnie o 3 kolejne miesiące.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo – w okresie obowiązywania umowy – do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca w sposób zawiniony i rażąco naruszy warunki umowy i nie usunie tego naruszenia pomimo wcześniejszego wezwania w terminie wyznaczonym nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.

11. Umowa wygasa z dniem, w którym określony został okres obowiązywania umowy, niezależnie od tego czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną w §3 pkt 2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałych należności.

12. Wykonawca jak i Zamawiający zobowiązani są do bieżącego monitorowania stopnia realizacji umowy. W tym celu, Wykonawca raz na kwartał będzie przekazywał Zamawiającemu zbiorcze zestawienie wystawionych faktur, należności oraz wykaz zamawianego asortymentu.

§4.

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne dostawy asortymentu określonego w § 1 ust. 1 następowała będzie w formie przelewu bankowego, na konto Wykonawcy wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT – w ciągu 30 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu. Świadczenie uznawane będzie za spełnione w dniu wystawienia dokumentu finansowego (polecenia przelewu) oraz przekazania go do banku celem realizacji.

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Lubelski, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-280-74-34

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Matczynie, Matczyn 4, 24-200 Bełżyce, NIP;717-123-95-79

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie stanowił podpisany przez strony dowód dostawy, który zostanie wykonany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, a drugi egzemplarz Zamawiający.

4. Numer konta Wykonawcy:

5. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego pisemnie. Zmiana w tym zakresie nie wymaga aneksu do umowy.

6. Zasady wystawiania faktur:

1) W związku z obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), wynikającym z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur w KSeF.

2) Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu odbioru.

3) Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie za następującymi danymi Zamawiającego:

/Podmiot 2

Nabywca: Powiat Lubelski, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712 28 07 434

Ustawienia dodatkowe:

- Czy faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego? → TAK

- Czy faktura dotyczy członka grupy VAT? → Nie

/Podmiot 3

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Matczynie, Matczyn 4, 24-200 Bełżyce, NIP: 717-123-95-79, pole Rola – „8” – JST odbiorca

4) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr: w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym faktury wystawionej i udostępnionej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), a w przypadkach dopuszczonych przepisami prawa – doręczonej w formie elektronicznej poza KSeF.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.

6) W przypadku, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający wstrzyma płatność wynikającą z faktury oraz wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień lub wystawienia faktury korygującej.

7) Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w pkt5, liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

§5.

Miejsce i warunki realizacji dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać objęty zamówieniem asortyment do magazynu Zamawiającego znajdującego się w Matczynie, na terenie Domu Pomocy Społecznej.

2. Dostawy realizowane będą **do godziny 11.00** w dni umówione między osobami wyznaczonymi do realizacji umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.

3. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego (w zakresie wad jawnych) dostarczonego asortymentu po jego wyładunku z samochodu Wykonawcy, co zostanie potwierdzone stosownym podpisem na dowodzie dostawy.

4. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru dostawy niezgodności asortymentu, co do jego ilości lub jakości, **Wykonawca zobowiązany jest** niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin, **dostarczyć** na własny koszt i ryzyko **brakujący asortyment oraz wymienić wadliwy asortyment na nowy**. W takim przypadku potwierdzenie odbioru tej części dostawy przez Zamawiającego nastąpi w chwili dostarczenia przez Wykonawcę brakującego lub wolnego od wad asortymentu.

§6.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany asortyment w zakresie jego jakości.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru dostawy, iż dostarczony asortyment jest niezgodny z normami jakościowymi lub posiada wady, Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie na nr: lub elektronicznie na adres:

3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie rozpatrzyć reklamację i jeżeli wada nie będzie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, dokonać wymiany asortymentu na wolny od wad w ciągu 2 godzin, liczonych od momentu złożenia reklamacji.

§7.

Kary umowne oraz prawo odstąpienia od umowy

1. Wykonawca zapewnia, iż znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz dysponuje odpowiednim personelem zapewniającym wykonanie zamówienia. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie ciężących na nim zobowiązań umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz niniejszym paragrafie.
3. Dostarczony wg zamówienia towar musi posiadać wagę netto tj. pomniejszoną o masę opakowania.
4. Zamawiający nie przyjmuje towarów nie zamówionych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw częściowych z zamówieniem.
5. W razie stwierdzenia nieodpowiedniej ilości dostarczonego towaru, Zamawiający przyjmie go, a Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostawy w ciągu 2 godzin.
6. W razie stwierdzenia nieodpowiedniej jakości dostarczonego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy jego przyjęcia. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do uzupełnienia dostawy w ciągu 2 godzin.
7. W przypadku niedotrzymania powyższych terminów na uzupełnienie towaru lub dostarczenie towaru odpowiedniej jakości, Zamawiający dokona zakupu u innego podmiotu, kosztami obciążając Wykonawcę.
8. Dopuszcza się składanie reklamacji w formie telefonicznej lub elektronicznej (e-mail).
9. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, a ponadto w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych);
 - 2) dwukrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminów dostaw poszczególnych partii asortymentu;
 - 3) dwukrotnego niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków umownych polegających na terminowym dostarczeniu brakującego asortymentu lub dokonaniu wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad (§ 5 ust. 4 oraz § 6 ust. 4 umowy);
10. Odstąpienie od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 12 pkt 1-3 następowało będzie w oparciu o oświadczenie Zamawiającego, które powinno być pod rygorem nieważności sporządzone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie oraz zostać złożone Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
11. **Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 2 w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**
12. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy zamówionej partii asortymentu, jak również niedochowania terminów przewidzianych na wykonanie obowiązków umownych, o których mowa w § 5 ust. 4 oraz § 6 ust. 4 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej odpowiadającej 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia.
13. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za zrealizowaną dostawę asortymentu, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia wynikającego z faktur wystawionych za zrealizowane zamówienia.
15. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
18. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem.

§8.

Postanowienie końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie ma prawa powierzać wykonania ciężących na nim zobowiązań z tytułu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonaniem umowy muszą być wyrażone na piśmie i doręczone drugiej stronie. Za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na wskazany przez stronę adres.

4. Strony podają następujące adresy do korespondencji:

1) Zamawiający – Dom Pomocy Społecznej w Matczynie, Matczyn 4, 24-200 Bełżyce;

2) Wykonawca –

5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz pracowników biorących udział w realizacji przedmiotowej umowy zawierający dane osobowe. Zamawiający zastrzega ewentualne niedopuszczenie lub odsunięcie od realizacji zadania niektórych pracowników bez podania przyczyny.

6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie umieszczania nazwy „Dom Pomocy Społecznej w Matczynie” na listach referencyjnych Wykonawcy.

8. Wykonawca oświadcza, że realizacja umowy będzie następowała zgodnie z wymogami i pod rygorem konsekwencji wynikających z zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)20016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz 1781).

9. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

a) z ramienia Zamawiającego - iod@dpsmatczyn.pl (pan Janusz Krzych)

b) z ramienia Wykonawcy –

10. Strony umowy postanawiają, że wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy i nie rozwiązane w sposób polubowny będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a drugi egzemplarz Wykonawca.

12. Integralną część umowy stanowi kopia oferty Wykonawcy z dnia2026 r., która została załączona do niniejszej umowy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY