

**Istotne dla stron postanowienia,  
które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

**UMOWA**

**nr ..... /2026**

**zawarta w dniu ..... 2026 r. w Matczynie  
pomiędzy Stronami:**

**1. Powiatem Lubelskim, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-280-74-34, w imieniu którego występuje Dom Pomocy Społecznej w Matczynie, Matczyn 4, 24-200 Bełżyce, który reprezentuje Dyrektor, Pani Marta Jarzyna-Walczak – zwanym w dalszej części Zamawiającym oraz**

**2. ...., zwanym w dalszej części Wykonawcą, który reprezentuje  
.....  
wyłonionym w wyniku zapytania ofertowego na sukcesywne **DOSTAWY TONERÓW I TUSZY NA POTRZEBY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MATCZYNIE**, prowadzonego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.**

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa tonerów i tuszy na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Matczynie, zgodnie z ofertą cenową z dnia .....2026 r., której kopia stanowi załącznik nr 3 oraz odbiór zużytych tonerów.
2. Strony ustalają, że podane ilości asortymentu są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie.
3. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu dokonanych przez Zamawiającego zmian w wielkości dostaw, zgodnie z ust. 2.
4. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.
5. Zamawiający może jednostronnie zwiększyć wielkość przedmiotu zamówienia maksymalnie o 20% ogólnej wartości oferty.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w nieuszkodzonych opakowaniach.

**§2.**

**Termin realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym może ulec wcześniejszemu wygaśnięciu w przypadku pełnego wydatkowania kwoty przed upływem okresu jej obowiązywania.
2. Dostawy asortymentu realizowane będą sukcesywnie (partiami) w okresie od 01.04.2026 r. do 31.03.2027 r.
3. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: **Anna Taramas tel. 81 517 22 61 wew. 69**
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel.: .....

### §3.

#### **Wartość przedmiotu umowy i warunki zapłaty wynagrodzenia (płatności)**

1. Strony ustalają, że dostawy asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1, realizowane będą po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Strony ustalają szacunkową wartość przedmiotu umowy na kwotę:

..... zł **brutto**

(słownie: ..... złotych),

..... zł **netto**

(słownie: ..... złotych).

4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie ilości faktycznie dostarczonego asortymentu oraz jego cen jednostkowych, zawartych w formularzu cenowym Wykonawcy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera zapłatę za przedmiot umowy wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, jak również wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją umowy, w tym m.in. koszty dostawy oraz koszty odbioru zużytych tonerów.

6. Wykonawca zrzeka się roszczeń w przypadku niewykorzystania umowy w całości.

7. W razie potrzeby wynikającej ze strony Zamawiającego oferta dostarczonego w ramach niniejszej umowy towaru może zostać poszerzona w inne produkty, które w swojej ofercie będzie posiadał Wykonawca.

8. W szczególnie pilnych przypadkach, w razie braku asortymentu u Dostawcy, Zamawiający ma prawo dokonać jego zakupu u innego dostawcy.

9. Umowa wygasa z dniem, w którym określony został okres obowiązywania umowy, niezależnie od tego czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną w §3 pkt 2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałych należności.

10. **Faktury VAT powinny być wystawiane w następujący sposób:**

**Nabywca: Powiat Lubelski, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP 712-28-07-434**

**Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Matczynie, Matczyn 4, 24-200 Bełżyce,  
NIP 717-123-95-79**

11. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne dostawy asortymentu następowała będzie w formie przelewu bankowego, na konto Wykonawcy wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT – w ciągu 30 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu. Świadczenie uznawane będzie za spełnione w dniu wystawienia dokumentu finansowego (polecenia przelewu) oraz przekazania go do banku celem realizacji.

**13. Numer rachunku bankowego Wykonawcy: .....**

### §4.

#### **Miejsce i warunki realizacji dostaw**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać objęty zamówieniem asortyment do magazynu Zamawiającego znajdującego się w Matczynie, na terenie Domu Pomocy Społecznej.

2. Dostawy realizowane będą w miarę potrzeb, po wcześniejszym uzgodnieniu dnia dostawy.

3. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego (w zakresie wad jawnych) dostarczonego asortymentu.
4. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru dostawy niezgodności asortymentu, co do jego ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest jak najszybciej dostarczyć na własny koszt i ryzyko brakujący asortyment oraz wymienić wadliwy asortyment na nowy. W takim przypadku potwierdzenie odbioru tej części dostawy przez Zamawiającego nastąpi w chwili dostarczenia przez Wykonawcę brakującego lub wolnego od wad asortymentu.
5. Dostawy asortymentu realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów, koszt odbioru leży po stronie Wykonawcy.

## **§5.**

### **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany asortyment w zakresie jego jakości.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru dostawy, iż dostarczony asortyment posiada wady uniemożliwiające jego użycie, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie na nr: ..... lub elektronicznie na adres: .....
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie rozpatrzyć reklamację i jeżeli wada nie będzie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, jak najszybciej dokonać wymiany asortymentu na wolny od wad.

## **§6.**

### **Kary umowne oraz prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, a ponadto w przypadku:
  - a) wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
  - b) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu dostaw, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 5 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpić od Umowy.
  - c) pozbawienia Wykonawcy przez uprawnione organy prawa wykonywania działalności lub stwierdzenia przez te organy w efekcie przeprowadzonej kontroli, iż działalność ta jest wykonywana w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami;
2. Odstąpienie od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt a-c następować będzie w oparciu o oświadczenie Zamawiającego, które powinno być pod rygorem nieważności sporządzone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie oraz zostać złożone Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 2 w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za zrealizowaną dostawę asortymentu, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia wynikającego z faktur wystawionych za zrealizowane zamówienia.

6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
8. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

## §7.

### Klauzula waloryzacyjna

1. Zmiana obowiązujących na mocy niniejszej umowy cen, określonych w ofercie Wykonawcy wymaga uprzedniego, pisemnego uzgodnienia przez strony, przy czym może być dokonana tylko raz w czasie trwania umowy i nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy jej obowiązywania. Ewentualny wzrost cen nie może przekroczyć wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikatach Prezesa GUS.
2. Strony ustalają, iż wartość brutto przedmiotu umowy określona w niniejszym paragrafie, a w konsekwencji kwota wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, może ulec zmianie w razie zmiany w trakcie wykonywania umowy ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku nie będzie konieczne sporządzanie aneksu do niniejszej umowy, a wysokość należnego z tytułu zrealizowanych dostaw wynagrodzenia brutto ustalona zostanie z uwzględnieniem kwoty podatku VAT wynikającej ze stawki tego podatku obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

## §8.

### Postanowienie końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie ma prawa powierzać wykonania ciężących na nim zobowiązań z tytułu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonaniem umowy muszą być wyrażone na piśmie i doręczone drugiej stronie. Za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na wskazany przez stronę adres.
4. Strony podają następujące adresy do korespondencji:
  - 1) Zamawiający – **Dom Pomocy Społecznej w Matczynie, Matczyn 4, 24-200 Bełżyce;**
  - 2) Wykonawca – .....
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie umieszczania nazwy „Dom Pomocy Społecznej w Matczynie” na listach referencyjnych Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że realizacja umowy będzie następowała zgodnie z wymogami i pod rygorem konsekwencji wynikających z zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)20016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz 1781).
8. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia Zamawiającego - [iod@dpsmatczyn.pl](mailto:iod@dpsmatczyn.pl) (Janusz Krzych)
  - b) z ramienia Wykonawcy – .....

9. Strony umowy postanawiają, że wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy i nierozwiązane w sposób polubowny będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

11. Integralną część umowy stanowi kopia oferty Wykonawcy z dnia .....2026 r., która została załączona do niniejszej umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: