DAG.I.26.14.2026 Matczyn, dnia 03.09.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

sukcesywna DOSTAWA CHEMII PROFESJONALNEJ
NA POTRZEBY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MATCZYNIE

(dotyczy zamówienia publicznego nieprzekraczającego kwoty 170 000 złotych)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- Nazwa:	Dom Pomocy Społecznej w Matczynie,
- Adres:	Matczyn 4, 24-200 Bełżyce
- NIP:	717-123-95-79
- REGON:	000293574
- adres e-mail:	zamowienia@dpsmatczyn.pl
- osoba upoważniona do kontaktu:	Anna Taramas; tel.: 81 517 22 61 wew. 69
	Emilia Bury; tel.: 81 517 22 61 wew. 66

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego jako zakup poniżej 170 000 zł, w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320) oraz na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych jednostki.
2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 r., poz. 1610). Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@dpsmatczyn.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy chemii profesjonalnej na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Matczynie.
2. Oznaczenie wg CPV:
39830000-9 Środki czyszczące

W załączniku nr 1 (opis przedmiotu zamówienia) przedstawiono szczegółowy wykaz, ilość i opis asortymentu podlegającego zamówieniu. Podane ilości są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie. Minimalna gwarantowana ilość zakupu dla grupy asortymentowej to 70% asortymentu będącego przedmiotem zamówienia.
Wymagany okres gwarancji:

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia w zakresie jego jakości. Termin gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I MIEJSCE REALIZACJI DOSTAW

1. Termin wykonania zamówienia - dostawy sukcesywne (partiami) w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem dostaw jest magazyn zlokalizowany w Domu Pomocy Społecznej w Matczynie, Matczyn 4, 24-200 Bełżyce.
3. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika transportem i na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby dostawy asortymentu realizowane były specjalistycznym transportem. Nie dopuszcza się ekspozycji towaru na działanie czynników atmosferycznych (deszcz, śnieg, i inne) a także zabrudzenia (piach, kurz, błoto i podobne) oraz zapachy (spaliny, opary, itp.).
5. Asortyment będący przedmiotem zamówienia powinien być dostarczany w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniami transportowymi (odpowiednie opakowania).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zapytania ofertowego oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zapytania ofertowego.
2. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na prawidłową realizację zamówienia oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.).

VI. SPOSÓB ROZLICZANIA

1. Należności za wykonane dostawy płatne przelewem na konto Wykonawcy na podstawie **prawidłowo wystawionej faktury** w terminie 30 dni od jej otrzymania.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez ten podmiot zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
2. Ofertę należy złożyć na wypełnionym formularzu cenowym (załącznik nr 2) oraz formularzu ofertowym (załącznik nr 3). Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela (ewentualne upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji) powinno być dołączone do oferty, należy je złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

4. **Wykonawca może złożyć ofertę w formie:**

- elektronicznej - za pomocą poczty elektronicznej (podpisane dokumenty w formie skanu **lub** w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **lub** w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@dpsmatczyn.pl. Takiej przesyłce należy nadać wysoki priorytet oraz żądanie wysłania potwierdzenia jej odbioru.

Pliki muszą być zaszyfrowane.

W przypadku złożenia oferty pocztą elektroniczną, w formie zaszyfrowanego pliku, hasło należy przesłać w osobnym e-mailu, w dniu otwarcia ofert, niezwłocznie po terminie wyznaczonym na ich złożenie a przed terminem otwarciem ofert, tj. od godz. 8.00 do godz. 8.30

- tradycyjnej (papierowej) – w zaklejonej kopercie oznaczonej pieczęcią Wykonawcy zaadresowanej na adres: Dom Pomocy Społecznej w Matczynie, Matczyn 4, 24-200 Bełżyce, upewniając się, że jej wpływ został odpowiednio zarejestrowany.

Koperta powinna posiadać oznaczenie:

„Oferta na dostawę chemii profesjonalnej na potrzeby
Domu Pomocy Społecznej w Matczynie
- NIE OTWIERAĆ PRZED POSIEDZENIEM KOMISJI”

(w przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia, np: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia).

5. **Kompletna oferta powinna zawierać:**

- wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 2)
- podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 3)
- zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 4)
- aktualny odpis z właściwego krajowego rejestru sądowego (KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- ewentualne pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w Rejestrze Przedsiębiorstwa
- ewentualną umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (na wezwanie Zamawiającego)

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Dokument sporządzony w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić przesłanki podstaw do wykluczenia z postępowania.
10. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty prosimy składać:

a) elektronicznie na adres: zamowienia@dpsmatczyn.pl

LUB

b) tradycyjnie pocztą/kurierem/osobiście w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Matczynie.

2. **Termin związania ofertą** wynosi 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj. do 08.10.2026 r.
3. **Termin składania ofert upływa dnia 09.09.2026 r. o godz. 08.00.**
4. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zniszczona bez otwierania.
6. **Oferty zostaną poddane ocenie dnia 09.09.2026 r. o godz. 08.30** w siedzibie Zamawiającego.
7. W przypadku pytań do Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem Wykonawca może złożyć wyłącznie pisemnie na e-mail: zamowienia@dpsmatczyn.pl do dnia 08.09.2026 do godziny 10.00 .
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego/ braku Internetu otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Kryteria oceny ofert :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena – C – 100%

Liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = C_{min} / C_{bad} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena,

C_{min} - najniższa cena (brutto) spośród ofert nieodrzuconych,

C_{bad} - cena (brutto) oferty badanej nieodrzuconej

2. Po sprawdzeniu ofert Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (max = 100 pkt)

3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch ofert o tej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

X. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli m.in.:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności w przypadku stwierdzenia niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiającego;

2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

3) niezgodną z przepisami Kodeksu cywilnego / nieważną na podstawie odrębnych przepisów

4) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

5) zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub niemożliwe do poprawienia błędy w obliczaniu ceny, które nie są omyłkami;

6) zostanie złożona po terminie;

7) oferta została złożona przez Wykonawcę, który wcześniej nienależycie wykonał zamówienie dla Zamawiającego (bez zachowania terminów umownych, niegodnie z umową, nie wywiązał się z warunków gwarancji, rękojmi, zamówienie itp.);

8) Wykonawca uchylił się od podpisania umowy.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą jego rozstrzygnięcie i zawarcie umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, unieważnienia postępowania w całości lub w części na każdym etapie, w tym także po upływie terminu składania ofert - także bez podania przyczyny.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający , oceniając otrzymane oferty może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień, w tym rażąco niskiej ceny.

Pod pojęciem rażąco niskiej ceny Zamawiający rozumie cenę, która budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych w postępowaniu niepodlegających odrzuceniu ofert lub wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania.

2. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli Wykonawca nie złoży wyjaśnień.

3. Zamawiający informuje, że w treści oferty Wykonawcy poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:

1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,

2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.

5. W przypadku innej omyłki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na jej poprawienie lub zakwestionowanie jej poprawienia. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie innej omyłki jego oferta podlega odrzuceniu. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

6. Zamawiający poinformuje zainteresowanych o wyborze najkorzystniejszej oferty na BIP, a także drogą elektroniczną/ telefoniczną.

7. Wykonawcy zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

8. Zawarcie umowy z Wykonawcą nastąpi po upływie minimum 5 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

9. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna z art. 13 ust.1 i 1 RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Matczynie,** adres: **Matczyn 4, 24 - 200 Matczyn,** e-**mail:** poczta@dpsmatczyn.pl , tel.: 81 517 22 61, reprezentowany przez **Dyrektora.**

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@dpsmatczyn.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – projekt umowy