

**Istotne dla stron postanowienia,
które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

**UMOWA
nr /2026
zawarta w dniu 2026 r. w Matczynie
pomiędzy Stronami:**

1. Powiatem Lubelskim, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-280-74-34, w imieniu którego występuje Dom Pomocy Społecznej w Matczynie, Matczyn 4, 24-200 Bełżyce, który reprezentuje Dyrektor, Pani Marta Jarzyna-Walczak – zwanym w dalszej części Zamawiającym oraz

**2., zwanym w dalszej części Wykonawcą, który reprezentuje
.....
wyłonionym w wyniku zapytania ofertowego na sukcesywne **DOSTAWY PIELUCHOMAJTEK ORAZ MAJTEK CHŁONNYCH NA POTRZEBY MIESZKAŃCÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MATCZYNI**, prowadzonego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.**

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa pieluchomajtek oraz majtek chłonnych na potrzeby Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Matczynie, zgodnie z ofertą cenową z dnia2026 r., której kopia stanowi załącznik nr 3.
2. Strony ustalają, że podane ilości asortymentu są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie.
3. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu dokonanych przez Zamawiającego zmian w wielkości dostaw, zgodnie z ust. 2.
4. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.
5. Zamawiający może jednostronnie zwiększyć wielkość przedmiotu zamówienia maksymalnie o 20% ogólnej wartości oferty.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w nieuszkodzonych opakowaniach.

§2.

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym może ulec wcześniejszemu wygaśnięciu w przypadku pełnego wydatkowania kwoty przed upływem okresu jej obowiązywania.
2. Dostawy asortymentu realizowane będą sukcesywnie (partiami) w okresie od 01.04.2026 r. do 31.03.2027 r.
3. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego: Izabela Iżycka tel. 535 560 193
- 2) ze strony Wykonawcy: tel.:

§3.

Wartość przedmiotu umowy i warunki zapłaty wynagrodzenia (płatności)

1. Strony ustalają, że dostawy asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1, realizowane będą po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Strony ustalają szacunkową wartość przedmiotu umowy na kwotę:

.....zł **brutto**

(słownie: złotych),

.....zł **netto**

(słownie: złotych).

3. Wynagrodzeniem określonym w umowie z wybranym oferentem będzie kwota wartości brutto do zapłaty przez DPS:

Kwota zł brutto

(słowniezłotych)

Kwota zł netto

(słowniezłotych)

4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie ilości faktycznie dostarczonego asortymentu oraz jego cen jednostkowych, zawartych w formularzu cenowym Wykonawcy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera zapłatę za przedmiot umowy wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, jak również wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją umowy, w tym m.in. koszty dostawy.

6. Wykonawca zrzeka się roszczeń w przypadku niewykorzystania umowy w całości.

7. W razie potrzeby wynikającej ze strony Zamawiającego oferta dostarczonego w ramach niniejszej umowy towaru może zostać poszerzona w inne produkty, które w swojej ofercie będzie posiadał Wykonawca.

8. W szczególnie pilnych przypadkach, w razie braku pieluchomajtek u Dostawcy, Zamawiający ma prawo dokonać jego zakupu u innego dostawcy.

9. Umowa wygasa z dniem, w którym określony został okres obowiązywania umowy, niezależnie od tego czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną w §3 pkt 2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałych należności.

10. Wykonawca będzie wystawiał dla Mieszkańców (w tym dla nieletnich) Domu Pomocy Społecznej w Matczynie imienne faktury za zakup w/w artykułów i dostarczał je 1 raz w miesiącu wraz z zestawieniem.

Na fakturze są widoczne koszty ponoszone przez:

- Dom Pomocy Społecznej (**do wysokości limitu**)
- Kwota dopłaty przez mieszkańca
- Kwota refundacji NFZ
- kwota całkowita.

Ceny obejmują podatek VAT.

11. Zamawiający pokrywa koszty zamówienia do wysokości limitu. Powyżej limitu koszty zamówienia pokrywa sam mieszkaniec.

Faktury wystawiane są w **2 egzemplarzach**, z czego jeden egzemplarz faktury dostarczany jest do poszczególnych zespołów, natomiast drugi do księgowości DPS w Matczynie. Do zespołu dostarczane są one z zestawieniem zbiorczym faktur.

12. Zbiorcze zestawienie faktur zawierać musi:

- wskazanie numeru faktury wystawionej dla mieszkańca
- imię i nazwisko mieszkańca, którego dotyczy zlecenie
- kwota do zapłaty przez mieszkańca do wysokości limitu
- ewentualna odpłatność mieszkańca powyżej limitu

13. Zestawienie faktur dla dorosłych mieszkańców poszczególnych zespołów **będzie przekazywane drogą elektroniczną do wybranego banku** (z którym ci mieszkańcy współpracują) po uprzednim zweryfikowaniu płatności przez upoważnionego pracownika DPS w Matczynie.

14. Dla nieletnich mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Matczynie wystawiane są faktury za zakup w/w artykułów wg danych:

Nabywca: Powiat Lubelski, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP 712-28-07-434

**Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Matczynie, Matczyn 4, 24-200 Bełżyce,
NIP 717-123-95-79**

Na fakturze znajduje się imię i nazwisko nieletniego Mieszkańca dla którego są zakupione wymienione w/w artykuły.

15. Wszystkie faktury dostarczane są 1 raz w miesiącu wraz z zestawieniem. Termin zapłaty wynosi 30 dni.

16. Numer rachunku bankowego Wykonawcy:

§4.

Miejsce i warunki realizacji dostaw

1. Recepty na pieluchomajtki dostępne są on-line. Zamówienia bieżące przekazywane są przez pracownika socjalnego DPS w Matczynie przy pomocy poczty elektronicznej/ telefonicznie.
2. Dostawa w/w artykułów do Domu Pomocy Społecznej w Matczynie odbywa się cyklicznie, nieodpłatnie, transportem Wykonawcy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. W/w artykuły dostarczane powinny być minimum 1 raz w tygodniu, w indywidualnych ilościach dla zespołu, wcześniej zapotrzebowanych przez koordynatora Zespołu u pracownika socjalnego.
3. Wykonawca zapewnia dostawę w/w artykułów refundowanych oraz w razie potrzeby w 100% opłacanych przez Mieszkańca zgodnie z potrzebami wynikającymi z decyzji lekarza oraz koordynatora zespołu. Dopuszcza się wydanie zamienników artykułów po uzgodnieniu z odpowiednim koordynatorem zespołu Domu Pomocy Społecznej w Matczynie.
4. Ilość oraz rodzaj dostarczonych produktów w okresie obowiązywania umowy może się różnić od ilości wymienionej w załączniku do umowy – formularzu cenowym i będzie uzależniona od potrzeb zamawiającego.
5. Za artykuły nie zamówione, a dostarczone przez wykonawcę zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności finansowej.

§5.

Gwarancja jakości

1. Dostawca oświadcza, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w Umowie jest wolny od wad i spełnia normy jakościowe określone przez upoważnione instytucje.
2. W przypadku dostarczenia przez Dostawcę przedmiotu zamówienia niezgodnego z normami, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może żądać niezwłocznej wymiany przedmiotu zamówienia na nowy; na koszt i ryzyko Dostawcy.
3. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością i zapewnia, że posiada odpowiednie uprawnienia wymagane przepisami prawa.

§6.

Kary umowne oraz prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, a ponadto w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
 - b) jeżeli Dostawca będzie wykonywał usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową. Zamawiający może wezwać Dostawcę do zmiany sposobu dostaw, wyznaczając w tym celu Dostawcy odpowiedni termin, nie dłuższy niż 5 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpić od Umowy.
 - c) pozbawienia Wykonawcy przez uprawnione organy prawa wykonywania działalności lub stwierdzenia przez te organy w efekcie przeprowadzonej kontroli, iż działalność ta jest wykonywana w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami;
2. Odstąpienie od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt a-c następować będzie w oparciu o oświadczenie Zamawiającego, które powinno być pod rygorem nieważności sporządzone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie oraz zostać złożone Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 2 w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za zrealizowaną dostawę asortymentu, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia wynikającego z faktur wystawionych za zrealizowane zamówienia.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§7.

Klauzula waloryzacyjna

1. Zmiana obowiązujących na mocy niniejszej umowy cen, określonych w ofercie Wykonawcy wymaga uprzedniego, pisemnego uzgodnienia przez strony, przy czym może być dokonana tylko raz w czasie trwania umowy i nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy jej obowiązywania.

Ewentualny wzrost cen nie może przekroczyć wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikatach Prezesa GUS.

2. Ceny pieluchomajtek, o których mowa w § 1 Umowy mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynikającej z obowiązującego prawa, oraz zmiany dotyczącej refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego.

10. Zmiana cen pieluchomajtek wymaga zgody obu Stron w formie pisemnego aneksu do Umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w §3 ust. 8

§8.

Postanowienie końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca nie ma prawa powierzać wykonania ciężących na nim zobowiązań z tytułu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

3. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonaniem umowy muszą być wyrażone na piśmie i doręczone drugiej stronie. Za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na wskazany przez stronę adres.

4. Strony podają następujące adresy do korespondencji:

1) Zamawiający – Dom Pomocy Społecznej w Matczynie, Matczyn 4, 24-200 Bełżyce;

2) Wykonawca –

5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie umieszczania nazwy „Dom Pomocy Społecznej w Matczynie” na listach referencyjnych Wykonawcy.

7. Wykonawca oświadcza, że realizacja umowy będzie następowała zgodnie z wymogami i pod rygorem konsekwencji wynikających z zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)20016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz 1781).

8. Przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją zamówienia:

Dostawca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją umowy, w tym dane osobowe Mieszkańców DPS Matczyn, podlegają ochronie na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych oraz jako informacje poufne Zamawiającego. Dostawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, zgodnie z przepisami RODO oraz instrukcjami Zamawiającego, a także nie udostępniać ani nie ujawniać ich osobom nieuprawnionym.

9. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

a) z ramienia Zamawiającego - iod@dpsmatczyn.pl (Janusz Krzych)

b) z ramienia Wykonawcy –

10. Strony umowy postanawiają, że wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy i nierozwiązane w sposób polubowny będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

12. Integralną część umowy stanowi kopia oferty Wykonawcy z dnia2026 r., która została załączona do niniejszej umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: